

УТВЕРЖДЕН  
Протокол № 1  
Общего собрания членов  
от «01» февраля 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В  
АССОЦИАЦИИ  
«МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ АССОЦИАЦИЯ  
РЕПРОДУКТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ»**

г. Москва, 2022 г.

УТВЕРЖДЕН  
Протокол № 1  
Общего собрания членов  
от «01» февраля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В  
АССОЦИАЦИИ  
«МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ АССОЦИАЦИЯ  
РЕПРОДУКТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ»

г. Москва, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Междисциплинарная клиническая ассоциация репродуктивной медицины» (далее – Ассоциация) является объединением граждан и (или) юридических лиц, основанным на добровольном или, в установленных законом случаях, на обязательном членстве, созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема в члены Ассоциации и выхода из нее, устанавливает порядок ведения Единого реестра членов Ассоциации (далее – Реестр) и состав включаемых в него сведений, а также порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре, заинтересованным лицам.

## 2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

2.1. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, и иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации, а также юридические лица, которые имеют заинтересованность в совместном достижении целей создания Ассоциации в соответствии с нормами Устава Ассоциации, в лице уполномоченных представителей, внесшие вступительный и членские взносы, признающие и выполняющие положения Устава Ассоциации.

2.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации – физические и юридические лица – имеют равные права и несут равные обязанности.

2.3. Вступление в Ассоциацию отражает намерение и согласие членов Ассоциации координировать свои действия с другими членами в соответствии с Уставом Ассоциации.

2.4. Взносы оплачиваются денежными средствами. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием.

2.5. Взносы членов Ассоциации состоят из вступительных, членских и целевых взносов.

## 3. ПОЧЕТНОЕ ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ (ЧЛЕНСТВО С ПРАВОМ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ГОЛОСА)

3.1. Почетными членами Ассоциации (членами с правом совещательного голоса) могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане, заслужившие своим трудом и/или вкладом уважение и авторитет в области репродуктивной медицины и биологии и смежных областей.

3.2. Почетные члены Ассоциации имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
  - участвовать в управлении делами Ассоциации с правом совещательного голоса;
  - обращаться в Ассоциацию за содействием и получать рекомендации по вопросам деятельности Ассоциации, пользоваться консультационными, информационными услугами Ассоциации;
  - вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации и его органов;
- представлять интересы Ассоциации в государственных или общественных органах в соответствии с поручением Правления Ассоциации.

3.3. Почетные члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава и иных документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;

- выполнять решения органов Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не допускать действий, прямо или косвенно компрометирующих Ассоциацию или его Членов;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

#### 4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Решение о приеме кандидата в Члены и Почетные члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании письменного заявления на имя Директора, подписанного вступающим субъектом (физическим лицом или юридическим лицом в лице его уполномоченных представителей).

4.2. Членство в Ассоциации оформляется:

- для физических лиц – путем заполнения письменного заявления или заявления-анкеты, заполняемой на Интернет сайте Ассоциации, и последующей оплаты ежегодного членского взноса.
- для юридических лиц – письменного заявления и решения руководящего органа юридического лица.

4.3. Копия мотивированного решения Правления о приеме в члены Ассоциации может быть направлена заявителю по его просьбе.

4.4. Для вступления в члены Ассоциации кандидату необходимо предоставить следующие документы:

4.4.1. Для физического лица:

- письменное заявление по форме (Приложение № 1) или заполнить его аналог на официальном сайте Ассоциации (<http://mkarm.org>);
- копию квитанции об оплате ежегодного членского взноса или электронный чек.

4.4.2. Для юридического лица:

- письменное заявление в установленной форме (Приложение № 2);
- анкета представителя юридического лица (Приложение № 3)
- копия решения уполномоченного руководящего органа юридического лица;
- карточка юридического лица с указанием полных реквизитов (Приложение № 4)
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

Все предоставляемые юридическим лицом документы скрепляются печатью компании и подписью руководителя

4.5. Решение о приеме в члены Ассоциации, а равно отказе в приеме в члены Ассоциации, принимается Правлением и оформляется соответствующим протоколом очного заседания Правления. Протокол подписывается Председателем Правления и секретарем Правления.

4.6. Заявитель, в отношении которого принято положительное решение Правления Ассоциации обязан в течение 10 (десяти) банковских дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и членский взносы. После уплаты указанных взносов сведения о принятом члене Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации. Заявитель становится членом Ассоциации после внесения записи в Реестр членов Ассоциации. Ассоциация вправе отказать кандидату в принятии его в члены Ассоциации в следующих случаях:

- не соблюдение порядка вступления в члены Ассоциации;

- указание кандидатом сведений, не соответствующих действительности или не в полном объеме, предусмотренном формой заявления;
  - иные основания, предусмотренные Уставом Ассоциации.
- 4.7. Почетные члены Ассоциации (члены с правом совещательного голоса) освобождены от уплаты членских взносов.
- 4.8. Члену (Почетному члену) Ассоциации после внесения записи в Реестр выдается удостоверение, подтверждающее членство в Ассоциации. Удостоверение имеет следующие атрибуты:
- Полное наименование Ассоциации
  - Фамилия, имя, отчество члена Ассоциации
  - Дата, до которой удостоверение действует
  - Подпись Президента Ассоциации
  - Печать Ассоциации.
- 4.9. Удостоверение выдается или высылается по средствам электронной связи членам Ассоциации ежегодно после оплаты ежегодного членского взноса.

## **5. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ**

- 5.1. Члены Ассоциации обязаны ежегодно уплачивать членские взносы.
- 5.2. Прием и расходование членских и целевых взносов осуществляется на принципах гласности и подотчетности в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.3. Членские и целевые взносы перечисляются на расчетный счет Ассоциации.
- 5.4. Ежегодный членский взнос перечисляется вновь вступающими в Ассоциацию в течение 10 (десяти) банковских дней рабочих дней после даты подачи заявления в Ассоциацию.
- 5.5. Ежегодный членский взнос за второй и последующие годы уплачивается не позднее 01 марта года, за который производится оплата взноса.
- 5.6. Заполнение платежных документов на оплату членских и целевых взносов осуществляется по реквизитам или QR-коду, размещенным на официальном сайте Ассоциации (<http://mkarm.org>), либо высылаемым кандидату в члены Ассоциации или члену Ассоциации по средствам электронной связи.
- 5.7. Размер ежегодного членского взноса, целевых взносов и иных имущественных взносов устанавливается решением Общего собрания Ассоциации.
- 5.8. Контроль за полнотой и своевременностью уплаты членских взносов осуществляется Правлением Ассоциации и органами управления региональных отделений.
- 5.9. Почетные члены Ассоциации (члены с правом совещательного голоса) освобождены от уплаты членских взносов.

## **6. ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.**

- 6.1. Члены Ассоциации имеют право выйти из Ассоциации. Выход Члена Ассоциации из ее состава осуществляется в любое время по его собственному усмотрению путем подачи письменного заявления Директору Ассоциации по форме (Приложение №5).
- 6.2. Член Ассоциации может быть исключен из его состава в случае:
- нарушения им положений законодательства, Устава Ассоциации и настоящего Положения;
  - систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения им своих обязанностей, либо нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией,

- а также препятствия им своими действиями (бездействием) нормальной работе Ассоциации;
- если его деятельность противоречит целям, задачам и направлениям деятельности Ассоциации;
  - неуплаты или отказа от уплаты членских взносов или иных сумм, подлежащих уплате в порядке и сроки, предусмотренные уставом, решениями Общего собрания Членов Ассоциации и Положением о членстве.
  - совершение действий, порочащих Ассоциацию.
- 6.3. Решение об исключении Членов Ассоциации принимается остающимися Членами Ассоциации на Общем собрании по представлению любого из Членов Ассоциации, любого из членов Правления или Директора.
- 6.4. В случае принятия решения об исключении Члена Ассоциации, исключаемому Члену направляется письменное уведомление о прекращении его членства в Ассоциации по форме, установленной настоящим Положением (Приложение №6).
- 6.5. Решение об исключении из состава Ассоциации оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.
- 6.6. Датой исключения члена из Ассоциации считается дата принятия решения Общим собранием остающихся членов Ассоциации об исключении.
- 6.7. При выходе (исключении) из состава Ассоциации, уплаченные выбывающим членом членские и добровольные взносы, а также переданные Ассоциации имущественные и неимущественные права обратно не возвращаются.
- 6.8. Прекращение членства в Ассоциации автоматически наступает в случаях:
- неуплаты ежегодного членского взноса в течение 2-х и более месяцев после начала финансового года;
  - смерти гражданина.

## **7. ВЕДЕНИЕ ЕДИНОГО РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

- 7.1. Ведение Реестра членов Ассоциации осуществляет штатный аппарат Ассоциации.
- 7.2. Наполнение данными Реестра включает в себя следующие операции:
- формирование учетной записи, включая присвоение уникального регистрационного номера члену Ассоциации
  - внесение записи об уплате ежегодного членского взноса членами Ассоциации
  - актуализацию учетных записей
- 7.3. Данные, вносимые в Реестр, включают в себя:
- фамилия, имя, отчество члена Ассоциации
  - уникальный регистрационный номер
  - место работы, должность
  - контактный телефон
  - контактный e-mail
  - дата уплаты ежегодного членского взноса

Запись в Реестре может содержать иные сведения, перечень которых утверждается решением Общего собрания Ассоциации.

7.4. В случае изменения и дополнения, содержащихся в Реестре данных о конкретном члене Ассоциации ранее внесенные сведения, не сохраняются, кроме уникального регистрационного номера члена Ассоциации. Реестр должен сохранять дату внесения изменений и/или дополнений в содержание записи.

7.5. В случае исключения или выбытия члена из Ассоциации информация о нем, содержащаяся в Реестре, может быть удалена по решению Правления Ассоциации.

Уникальный регистрационный номер исключенного или выбывшего члена Ассоциации в дальнейшем не используется.

7.6. Персональные данные обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Директором и аппаратом Ассоциации.

7.7. Доступ к информации Реестра без права внесения изменений имеют члены Ассоциации, Директор Ассоциации, члены Правления и Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации.

7.8. Содержащиеся в Реестре сведения о члене Ассоциации предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам уполномоченных государственных органов и заинтересованных лиц.

7.9. Срок предоставления выписок из Реестра составляет 5 рабочих дней со дня получения официального запроса аппаратом Ассоциации.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

8.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

8.2. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено решением Общего собрания членов Ассоциации.

8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава отдельные нормы настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти нормы утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются действующими правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В АССОЦИАЦИЮ  
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

В АССОЦИАЦИЮ  
«МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ  
КЛИНИЧЕСКАЯ АССОЦИАЦИЯ  
РЕПРОДУКТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Ассоциации «Междисциплинарная клиническая ассоциация репродуктивной медицины» (далее –Ассоциация). Обязуюсь соблюдать положения Устава Ассоциации и регулярно оплачивать членские взносы.

ФИО: \_\_\_\_\_

Город: \_\_\_\_\_

Область, край, республика \_\_\_\_\_

Наименование организации (место работы): \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для корреспонденции с указанием почтового индекса:

(рабочий / домашний – обязательно укажите какой!) \_\_\_\_\_

Телефоны: Рабочий ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Мобильный \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что я ознакомлен и согласен с положениями Устава Ассоциации и Положения о членстве в Ассоциации, и обязуюсь их соблюдать.

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. "О персональных данных" № 152-ФЗ я предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая, но не ограничивая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные, включая, но не ограничивая: посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации организации, предоставление отчетных данных (документов) по требованию государственных органов. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем письменного заявления. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, ассоциация обязана: - прекратить их обработку - уничтожить (стереть) все мои



персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы  
Ассоциации без уведомления меня об этом.

Дата \_\_\_\_\_

---

(подпись и ФИО кандидата)

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись и ФИО)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В АССОЦИАЦИЮ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

В АССОЦИАЦИЮ  
«МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ  
КЛИНИЧЕСКАЯ АССОЦИАЦИЯ  
РЕПРОДУКТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_ действующего  
на основании \_\_\_\_\_, просит принять \_\_\_\_\_ в члены  
Ассоциации «МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ АССОЦИАЦИЯ  
РЕПРОДУКТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ». \_\_\_\_\_ обязуется соблюдать  
положения Устава Ассоциации и Положения и членстве и регулярно оплачивать  
членские взносы. Приложения:

1. Анкета представителя от общества - кандидата на вступление в члены Ассоциации (Приложение № 3)
2. Копия решения уполномоченного руководящего органа юридического лица;
3. Карточка *организации* с указанием полных реквизитов
4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/подпись и ФИО/

М.П.

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись и ФИО)

АНКЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ФИО: \_\_\_\_\_

Город: \_\_\_\_\_

Область, край, республика \_\_\_\_\_

Наименование организации (место работы): \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для корреспонденции с указанием почтового индекса:

\_\_\_\_\_

Телефоны:

Рабочий (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Мобильный \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/подпись и ФИО/

М.П.

Приложение №4  
к Положению о членстве в Ассоциации  
«Междисциплинарная клиническая  
ассоциация репродуктивной медицины»

ОБРАЗЕЦ КАРТОЧКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Полное наименование юридического лица
Сокращенное наименование юридического лица
Адрес местонахождения
Телефон, факс
Адрес электронной почты
ОГРН
ИНН
КПП
Банковские реквизиты
ОКПО
ОКВЭД
Генеральный директор
Главный бухгалтер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение №5  
к Положению о членстве в Ассоциации  
«Междисциплинарная клиническая  
ассоциация репродуктивной медицины»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫХОДЕ ИЗ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ  
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

В АССОЦИАЦИЮ  
«МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ  
КЛИНИЧЕСКАЯ АССОЦИАЦИЯ  
РЕПРОДУКТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с п.5.1. Положения о членстве в Ассоциации «Междисциплинарная  
клиническая ассоциация репродуктивной медицины» прошу прекратить мое членство  
в ней.

\_\_\_\_\_/подпись и ФИО/

Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись и ФИО)

Приложение №6  
к Положению о членстве в Ассоциации  
«Междисциплинарная клиническая  
ассоциация репродуктивной медицины»

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ЧЛЕНСТВА/ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА  
ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ АССОЦИАЦИЯ  
РЕПРОДУКТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО и адрес получателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ЧЛЕНСТВА/ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ  
АССОЦИАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ АССОЦИАЦИЯ  
РЕПРОДУКТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ»

Настоящим уведомляем, что в соответствии с п.5.2. и п.5.3. Положения о членстве в Ассоциации «Междисциплинарная клиническая ассоциация репродуктивной медицины» (далее – Ассоциация) решением общего собрания от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Ваше членство в Ассоциации прекращено.

Дата \_\_\_\_\_

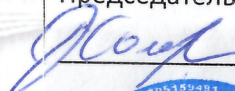
Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено подписями

13 ( Тринадцатый ) лист об

Председатель собрания



\_\_\_\_\_ (Холодов Д.В.)

Секретарь собрания



\_\_\_\_\_ (Володяев И.В.)

