

УТВЕРЖДЕН
Решением об учреждении
Протокол № 1
Общего собрания учредителей
от «18» августа 2021 года

УСТАВ
АССОЦИАЦИИ
«МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ АССОЦИАЦИЯ
РЕПРОДУКТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ»

г. Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация «Междисциплинарная клиническая ассоциация репродуктивной медицины» (далее – Ассоциация) является объединением граждан и (или) юридических лиц, основанным на добровольном или, в установленных законом случаях, на обязательном членстве, созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.
- 1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Междисциплинарная клиническая ассоциация репродуктивной медицины».
- 1.3. Краткое наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «МКАРМ».
Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association «Interdisciplinary Clinical Association for Reproductive Medicine».
- 1.4. Краткое наименование Ассоциации на английском языке: ICARM
- 1.5. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством является некоммерческой корпоративной организацией, созданной и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.6. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.
По месту нахождения Ассоциации находится ее единоличный исполнительный орган – Директор.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.2. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом или уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.
- 2.3. Ассоциация может от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения и совершать иные сделки, а также осуществлять все права, необходимые для выполнения целей своей уставной деятельности.
- 2.4. Ассоциация вправе иметь печать с ее полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.
- 2.5. Ассоциация имеет эмблему, представляющую собой размещенное в треугольной рамке стилизованное изображение профиля слона, составленного из треугольников коричневого и желтого цвета, а также словесное обозначение МКАРМ, выполненное вдоль левой стороны треугольной рамки. Треугольник символизирует единение медицины, науки и общества, а слон – мудрость, надежность и фундаментальность науки, медицины и семьи.
- 2.6. Ассоциация может открывать представительства и создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Представительства и филиалы Ассоциации не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденных решением Правления Ассоциации положений. Имущество представительств или филиалов учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

- 2.8. Руководители представительств и филиалов назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией. Представительства и филиалы осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих представительств и филиалов несет Ассоциация.
- 2.9. Ассоциация создается на неограниченный срок.
- 2.10. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.
- 2.11. Ассоциация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 2.12. Ассоциация в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в центральные архивы города Москвы, в соответствии с перечнем документов, согласованных с архивными органами, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 2.13. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Целями создания Ассоциации являются:
- 3.1.1. объединение и интеграция специалистов, занятых проблемами репродуктивной медицины и биологии, бесплодного брака и планирования семьи, с целью обмена опытом, унификации лечебных подходов, мониторинга эффективности проводимых вмешательств;
 - 3.1.2. организация и координация научной и практической деятельности в области репродукции человека (планирования семьи, лечения бесплодия, контрацепции) с целью оказания современной высококвалифицированной медицинской помощи;
 - 3.1.3. содействие внедрению в клиническую практику современных репродуктивных технологий;
 - 3.1.4. содействие наиболее полному раскрытию интеллектуального и творческого потенциала специалистов в области вспомогательных репродуктивных технологий.
- 3.2. Предметом деятельности Ассоциации является реализация целей, предусмотренных в п. 3.1. настоящего Устава.
- 3.3. Ассоциация для достижения своих уставных целей осуществляет следующую деятельность:
- 3.3.1. участие в разработке и реализации федеральных и региональных программ, направленных на совершенствование оказания медицинской помощи;
 - 3.3.2. участие в подготовке проектов правовых актов, связанных с проблемами репродукции человека;
 - 3.3.3. оказание организационной, методической и консультативной помощи в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и профилактики бесплодия;
 - 3.3.4. участие в установленном порядке в разработке и реализации концепций, стратегических планов, федеральных и региональных программ охраны здоровья семьи и помощи населению при различных видах бесплодия;
 - 3.3.5. участие и содействие разработке и внедрению клинических рекомендаций, стандартов качества оказания медицинской помощи и других правовых актов по акушерству и гинекологии, по акушерству и гинекологии с использованием вспомогательных репродуктивных технологий, ~~взрослой урологии-андрологии,~~

Генеральное управление Министерства
здоровья Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
с государственной
регистрацией

08 СЕН 2021

эмбриологии, генетике, эндокринологии, клеточным технологиям и другим профилям медицинской помощи;

3.3.6. участие в установленном порядке в разработке и реализации концепций, стратегических планов, федеральных и региональных программ охраны здоровья женщин;

3.3.7. внедрение в практику отечественного здравоохранения передового опыта и новейших достижений мировой науки и техники, содействие разработке новых методов диагностики и лечения осложнений беременности и родов, гинекологических заболеваний;

3.3.8. участие в осуществлении независимой общественной и научной экспертизы государственных и частных научно-исследовательских программ, разработок, изобретений и открытий; выполнение общественных экспертных функций, функций по техническому контролю, испытаниям и анализу в области репродукции человека, в установленном порядке, выдача консультативных заключений по различным вопросам бесплодного брака и планирования семьи;

3.3.9. образовательную деятельность (дополнительное профессиональное образование) для осуществления которой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в Ассоциации создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией;

3.3.10. разработка норм медицинской этики в области репродукции человека;

3.3.11. содействие разработке, производству и внедрению новых лекарственных препаратов и медицинской техники;

3.3.12. оказание научно-методической и практической помощи в организации деятельности медицинских организаций по профилю акушерство и гинекология, андрология, урология, эндокринология и эмбриология с использованием вспомогательных репродуктивных технологий;

3.3.13. содействие в развитии новых форм здравоохранения;

3.3.14. концентрация материальных и финансовых средств для реализации профессиональных, социальных и благотворительных программ Ассоциации;

3.3.15. участие в повышении квалификации членов Ассоциации, расширении и углублении их специальных знаний;

3.3.16. оказание всесторонней профессиональной, юридической и социальной помощи своим членам;

3.3.17. просветительская работа с населением, информирование о деятельности Ассоциации, в том числе и за рубежом, популяризация отечественной медицины и биологии;

3.3.18. международное сотрудничество в области репродукции человека;

3.3.19. участие в проведении научных исследований и разработок в области медицины, разработка и обеспечение финансирования целевых комплексных программ научно-исследовательского и производственного характера, направленных на решение уставных целей Ассоциации;

3.3.20. правовая и информационная поддержка членов Ассоциации, а также организаций, осуществляющих медицинскую деятельность в части работ (услуг) в области репродукции человека и осуществляющих обучение специалистов, рекомендация трудов ученых на соискание различных премий;

3.3.21. содействие оказанию на базе благотворительных, спонсорских и других средств профессиональной, медицинской, реабилитационной и социальной помощи членам Ассоциации их семьям, содействие организации всех видов консультаций и лечения в Российской Федерации и других государствах;

Главное управление Министерства
Здравоохранения Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 08 СЕН 2021

- 3.3.22. осуществление издательской деятельности, а также выпуск кино-, фото- и видео продукции (в соответствии с действующим законодательством);
- 3.3.23. организация и проведение конференций, симпозиумов, встреч, семинаров по вопросам деятельности Ассоциации;
- 3.3.24. формирование информационного банка данных по теоретическим и практическим вопросам, связанным с уставной деятельностью;
- 3.3.25. выполнение общественных экспертных функций, функций по техническому контролю, испытаниям и анализу в области репродукции человека, в установленном порядке, выдача консультативных заключений по различным вопросам бесплодного брака и планирования семьи.
- 3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься на основании специального разрешения (лицензии).
- 3.5. Внешнеэкономическая деятельность по вышеперечисленным направлениям осуществляется в порядке, установленном законодательством

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации полностью дееспособные граждане Российской Федерации и иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации, а также юридические лица, в лице уполномоченных представителей, внесшие вступительный и членские взносы, признающие и выполняющие положения настоящего Устава. Взносы оплачиваются денежными средствами. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием.
- 4.2. Взносы членов Ассоциации состоят из вступительных, членских и целевых взносов.
- 4.3. Вступление в Ассоциацию отражает намерение и согласие членов Ассоциации координировать свои действия с другими членами в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.4. При вступлении в Ассоциацию члены Ассоциации сохраняют свою хозяйственную самостоятельность, не меняют форму собственности, наименование.
- 4.5. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.
- 4.6. Решение о приеме кандидата в Члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании письменного заявления на имя Директора, подписанного вступающим субъектом (физическим лицом или юридическим лицом в лице его уполномоченных представителей).
- 4.7. Копия мотивированного решения Правления о приеме в члены Ассоциации может быть направлена заявителю по его просьбе.
- 4.8. Заявитель становится членом Ассоциации со дня принятия Правлением положительного решения и уплаты вступительного, а также членского взносов. Заявитель, в отношении которого принято положительное решение обязан в течении 10 (десяти) банковских дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и членский взносы. После уплаты указанных взносов сведения о принятом члене Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации.
- 4.9. Заявление составляется в форме, утверждённой Правлением. Кроме того, Правление вправе запросить у заявителя иные документы, позволяющие сформировать представление о кандидате в члены Ассоциации.
- 4.10. Члены Ассоциации имеют право выйти из Ассоциации. Выход Члена Ассоциации из ее состава осуществляется в любое время по его собственному усмотрению путем подачи письменного заявления Директору Ассоциации.
- 4.11. Член Ассоциации может быть исключен из его состава в случае:
- 4.11.1. нарушения им положений законодательства, настоящего Устава и Положения о членстве;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 08 СЕН 2021

- 4.11.2. систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения им своих обязанностей, либо нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией, а также препятствия им своими действиями (бездействием) нормальной работе Ассоциации;
- 4.11.3. если его деятельность противоречит целям, задачам и направлениям деятельности Ассоциации;
- 4.11.4. неуплаты или отказа от уплаты членских взносов или иных сумм, подлежащих уплате в порядке и сроки, предусмотренные уставом, решениями Общего собрания Членов Ассоциации и Положением о членстве.
- 4.12. Решение об исключении Членов Ассоциации принимается остающимися Членами Ассоциации на Общем собрании по представлению любого из Членов Ассоциации, любого из членов Правления или Директора.
- 4.13. В случае принятия решения об исключении Члена Ассоциации, исключаемому Члену направляется письменное уведомление о прекращении его членства в Ассоциации по форме, установленной Положением о членстве.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 5.1.1. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 5.1.2. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 5.1.3. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 5.1.4. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- 5.1.5. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- 5.1.6. по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- 5.1.7. иметь и другие права, предусмотренные законом или учредительными документами Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 5.2.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- 5.2.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 5.2.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 5.2.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 5.2.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация; уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 5.2.6. способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

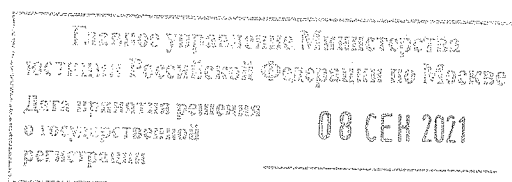
- 6.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:
- 6.3.1. регулярные и единовременные поступления от Членов Ассоциации;
 - 6.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 6.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 6.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 6.3.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 6.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.4. Для обеспечения деятельности Ассоциации его Члены вносят членские взносы. Размер и виды членских взносов устанавливается Общим собранием Членов Ассоциации. Все поступившие в Ассоциацию членские взносы, а также все приобретенное Ассоциацией за счет членских взносов имущество являются собственностью Ассоциации.
- 6.5. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.
- 6.6. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический отчет и предоставляет финансовую отчетность в установленном законом порядке. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Органами управления Ассоциации являются:
- 7.1.1. высший орган управления Ассоциации – Общее собрание Членов Ассоциации;
 - 7.1.2. постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциации – Правление;
 - 7.1.3. единоличный исполнительный орган Ассоциации – Директор.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, именуемое по тексту – «Общее собрание». Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год.
- 8.2. Основной функцией высшего органа управления Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых оно было создано.
- 8.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
- 8.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования ее имущества;
 - 8.3.2. утверждение и изменение Устава Ассоциации;
 - 8.3.3. избрание Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 8.3.4. избрание Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 8.3.5. решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 8.3.6. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;



- 8.3.7. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом;
- 8.3.8. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 8.3.9. избрание Ревизора Ассоциации и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 8.3.10. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 8.3.11. Принятие решения о создании целевых фондов Ассоциации и установление порядка их использования и осуществления из них выплат;
- 8.3.12. Принятие решений:
- 8.3.12.1. о создании Ассоциацией других юридических лиц;
 - 8.3.12.2. об участии Ассоциации в других юридических лицах;
 - 8.3.12.3. о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.
- 8.4. К компетенции Общего собрания относится:
- 8.4.1. утверждение отчета Правления Ассоциации, Директора Ассоциации;
 - 8.4.2. утверждение отчета Ревизора Ассоциации;
- 8.5. Член Ассоциации не вправе передать свои полномочия в Общем собрании другому члену Ассоциации, Директору Ассоциации или третьему лицу.
- 8.6. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших членов (уполномоченных представителей членов) Ассоциации.
- 8.7. Представители членов Ассоциации должны предъявлять документы, подтверждающие их полномочия. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе и быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 8.8. Не зарегистрировавшийся или не подтвердивший свои полномочия представитель члена Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.
- 8.9. Очередное Общее собрание созывается по инициативе Правления Ассоциации ежегодно в сроки, определяемые Правлением, но не реже 1 раза в год. Общие собрания созываются посредством направления в адрес членов Ассоциации не позднее, чем за 20 дней до даты проведения собрания заказного письма, телекса, телефакса, телеграммы или сообщения по сети интернет, в том числе путём размещения на сайте Ассоциации соответствующего сообщения. В сообщении указывается дата и место проведения Общего собрания, повестка дня. Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Правления, Председателя Правления, Ревизора, Директора или по требованию не менее 20% членов Ассоциации. Такое Общее собрание созывается Правлением посредством направления в адрес членов Ассоциации не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Общего собрания заказного письма, телекса, телефакса, телеграммы или сообщения по сети интернет. В сообщении указывается дата и место проведения Общего собрания, повестка дня.
- 8.10. Работой Общего собрания руководит Председатель Правления Ассоциации. В случае невозможности проведения Общего собрания Председателем Правления, заседанием Общего собрания руководит один из членов Правления.
- 8.11. Присутствие члена Ассоциации на Общем собрании может быть обеспечено с использованием технических средств, аппаратных и технических средств вычислительной техники, передающих на расстоянии в режиме реального времени изображение, звук и другую информацию, исходящую от представителя члена Ассоциации (далее "Система видеоконференц-связи"). Система видеоконференц-связи, применяемая при проведении Общего собрания, должна обеспечивать аутентичность передаваемой и получаемой информации и сообщений и обеспечивать их документальное подтверждение.

8.12. Организационное обеспечение созыва и проведения Общего собрания осуществляет Правление.

8.13. Общее собрание признается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. Если необходимый кворум не собран, Правление переносит проведение Общего собрания на другую дату, но не более чем на 40 дней.

8.14. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если иное не установлено настоящим уставом.

8.15. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

8.16. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения всех членов Ассоциации посредством размещения на сайте Ассоциации в сети интернет, либо посредством его публикации в средстве массовой информации, определенном локальным актом Ассоциации, и являются для них обязательными.

9. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

9.1. В период между Общими собраниями постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации, подотчетное Общему собранию.

9.2. Численный состав Правления устанавливается решением Общего собрания в количестве не менее 7 (семи) и не более 25 (двадцати пяти) человек, одним из которых по должности является лицо, избранное Председателем Правления.

9.3. Члены Правления избираются Общим собранием из кандидатур, предложенных членами Ассоциации, сроком на 5 (пять) лет. Членами Правления могут быть только члены Ассоциации. Членом Правления не может быть Ревизор. При создании Ассоциации решение об избрании Правления принимает Общее собрание учредителей Ассоциации.

9.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий всех или отдельных членов Правления может быть внесён в повестку дня Общего собрания по требованию не менее чем $\frac{1}{2}$ (половины) членов Ассоциации.

9.5. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

9.5.1. подготовка и контроль за исполнением решений Общего собрания;

9.5.2. определение и утверждение программ и проектов Ассоциации;

9.5.3. разработка и представление на утверждение Общего собрания основных направлений деятельности Ассоциации;

9.5.4. утверждение регулирующих корпоративные отношения внутреннего регламента и иных внутренних документов Ассоциации.

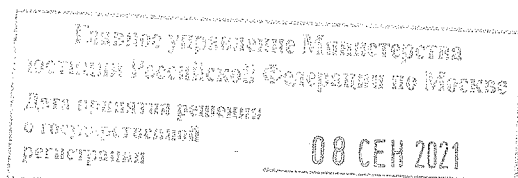
9.5.5. утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации и внесение в него изменений;

9.5.6. определение текущих задач Ассоциации, создание комиссий, рабочих групп и других временных структур для решения отдельных наиболее важных вопросов, контроль за их работой;

9.5.7. принятие решений об одобрении сделок, совершение которых влечёт конфликт интересов, заинтересованных лиц и Ассоциации, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.6. Правление самостоятельно определяет свою внутреннюю структуру и утверждает регламент (положение) своей деятельности.

9.7. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления. Инициатором созыва заседания может быть Председатель Правления, член Правления, Ревизор, либо Директор.



9.8. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Правления, если иное не установлено настоящим уставом.

9.9. Правление вправе принимать решения и по другим вопросам деятельности Ассоциации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и к компетенции Председателя Правления.

9.10. Заседание Правления правомочно если на нем присутствуют более половины членов Правления.

10. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Работой Правления руководит Председатель Правления Ассоциации, который избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. При учреждении Ассоциации Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием учредителей Ассоциации.

10.2. Председатель Правления является главой Правления, организует его работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях Правления ведение протокола;

10.3. В компетенцию Председателя Правления входит:

10.3.1. созыв Общего собрания и подготовка его повестки дня;

10.3.2. ведение заседаний Общего собрания;

10.3.3. распределение обязанностей между членами Правления;

10.3.4. организация и контроль выполнения решений Правления;

10.3.5. участие в обсуждении на заседаниях Правления;

10.3.6. осуществление контроля за работой Директора, а также всего аппарата Ассоциации.

11. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

11.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Директор избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет и подотчетен ему, а также Правлению Ассоциации.

11.2. Директор осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом, решениями Общего собрания, Правления Ассоциации и законодательством Российской Федерации. При создании Ассоциации решение об избрании Директора принимает Общее собрание учредителей Ассоциации.

11.3. Директор действует от имени Ассоциации без доверенности, в том числе представляет ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения и иные сделки и совершает другие необходимые действия.

11.4. К компетенции Директора Ассоциации относятся:

11.4.1. организация выполнения решений органов управления Ассоциации;

11.4.2. утверждение документов, регламентирующих деятельность исполнительного аппарата Ассоциации;

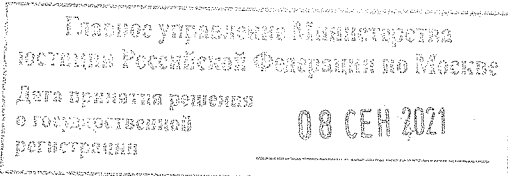
11.4.3. организация привлечения средств для финансирования утвержденных Ассоциацией программ, проектов и мероприятий;

11.4.4. рассмотрение заявлений и предложений о принятии и об исключении Членов Ассоциации и представлении соответствующих рекомендаций Правления Ассоциации;

11.4.5. координация деятельности филиалов и представительств Ассоциации;

11.4.6. издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, выдача доверенностей;

11.4.7. открытие счетов Ассоциации, распоряжение денежными средствами и имуществом Ассоциации;



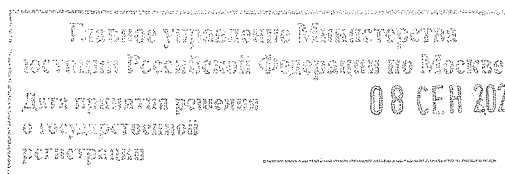
- 11.4.8. определение условий оплаты труда и премий сотрудников аппарата, филиалов и представительств Ассоциации, утверждение лимитов и смет административно- хозяйственных расходов;
 - 11.4.9. утверждение штатного расписания;
 - 11.4.10. прием на работу и увольнение сотрудников аппарата, филиалов и представительств Ассоциации, с последующим утверждением их Правлением Ассоциации;
 - 11.4.11. применение мер поощрения и взыскания к сотрудникам Ассоциации;
 - 11.4.12. организация бухгалтерского учета и отчетности;
 - 11.4.13. ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с внутренним документом, регламентирующим порядок ведения реестра.
- 11.5. Директор Ассоциации вправе принимать решения по любым вопросам, относящимся к оперативно-распорядительной деятельности Ассоциации, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, Правления или Председателя Правления Ассоциации.

12. РЕВИЗОР

- 12.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации, подотчетным Общему собранию, является Ревизор.
- 12.2. Ревизор осуществляет проверку годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, имущества Ассоциации. Ревизором не могут быть члены Правления, сотрудники исполнительного аппарата.
- 12.3. Не реже одного раза в год Ревизор представляет Общему собранию отчет о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 12.4. Ревизор избирается сроком на пять лет. Ревизор может переизбираться неограниченное число раз. Первоначально Ревизор избирается Общим собранием учредителей Ассоциации.
- 12.5. Правила деятельности Ревизора устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

13. СОВЕТЫ АССОЦИАЦИИ

- 13.1. В Ассоциации могут быть созданы и функционировать Советы (Консультативный, Научный, Научно-консультативный, Экспертный и др.), которые действуют на основании положений.
- 13.2. Руководит работой каждого соответствующего Совета Председатель Совета.
- 13.3. Решение о создании соответствующего Совета, о количественном и персональном составе Совета, о назначении Председателя соответствующего Совета принимает Правление Ассоциации. Правление Ассоциации вправе делегировать назначение Председателя Совета членам Совета, при этом члены Совета вправе избрать Председателя Совета не только из числа членов Совета.
- 13.4. Совет является консультативным органом Ассоциации. Совет может осуществлять предварительное рассмотрение проектов Ассоциации с формированием заключения о качестве проекта, целесообразности и актуальности его реализации, соответствии проекта целям и предмету деятельности Ассоциации. Совет также может подготавливать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности Ассоциации, предложения о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации.
- 13.5. Целью деятельности Совета является научное и организационное содействие деятельности Ассоциации. Решения Совета носят рекомендательный характер. Решения Совета доводятся до сведения Правления Ассоциации и (или) Председателя Правления Ассоциации.



13.6. Заседания Совета проходят по мере необходимости. Заседания Совета протоколируются. Протоколы передаются на хранение Ассоциации. По просьбе члена Совета, могут быть изготовлены копии протоколов заседания и переданы членам Совета.

13.7. Правление Ассоциации, а также Председатель Правления Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения Советом.

13.8. Членам Совета, в том числе Председателю Совета, может выплачиваться вознаграждение за участие в деятельности Совета. Размер вознаграждения, а также порядок выплаты определяет Правление Ассоциации.

13.9. Деятельность Советов Ассоциации может быть дополнительно урегулирована внутренними документами Ассоциации.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

14.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

14.4. В случаях соответствия Ассоциации требованиям, установленным подпунктом 3.1. статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», оно обязано представить в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее соответствие таким требованиям, информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности (в сроки и на условиях, определяемых уполномоченными органами), а также ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

14.5. В случаях, если Ассоциация не соответствует требованиям, установленным подпунктом 3.1. статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Ассоциация обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

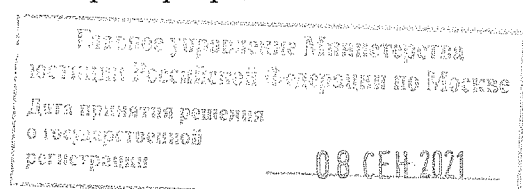
14.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание Членов Ассоциации может назначить аудитора. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим собранием Членов Ассоциации.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания.

15.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

15.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

16.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

16.2. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к её правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику. При ликвидации Ассоциации, документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

16.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

16.4. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц – первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

16.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания или по решению суда. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

16.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также ее кредиторов.

16.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

16.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

16.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

16.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

16.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

16.12. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный

реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

16.13. При реорганизации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

16.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

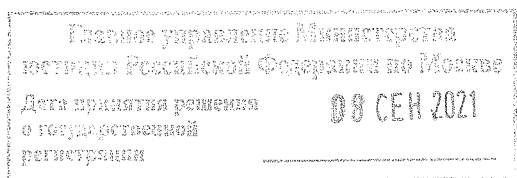
17.1. Настоящий устав вступает в силу с момента (даты) его государственной регистрации. Настоящий устав имеет обязательную силу для всех органов Ассоциации, Членов Ассоциации, лиц, относящихся к персоналу Ассоциации, а также – для третьих лиц, взаимодействующих с Ассоциацией.

17.2. Если положения устава Ассоциации вступают в противоречие с положениями нормативных актов Российской Федерации, применяются положения нормативных актов Российской Федерации, которые в этом случае имеют преимущественную силу для Членов Ассоциации, органов управления Ассоциации и взаимодействующих с Ассоциацией третьих лиц.

17.3. Недействительность какого – либо положения настоящего устава не влечет за собой недействительности устава в целом.

17.4. Вопросы, не разрешенные в настоящем уставе, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, а также – решениями Общего собрания Членов Ассоциации и/или Правлением Ассоциации.

17.5. Настоящий устав составлен на 14 листах и в трех экземплярах.



Решение о государственной регистрации Ассоциации «Междисциплинарная клиническая ассоциация репродуктивной медицины» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08 сентября 2021г. (учетный номер 7714064729).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 сентября 2021 г. за основным государственным регистрационным номером 1217700439758.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«06» октября 2021 г.